

LOWONGAN KERJA
KANTOR KONSULER JEPANG DI MAKASSAR

Kantor Konsuler Jepang membuka lowongan kerja untuk posisi staf lokal (clerk):

1. Tugas:
 - a) Melakukan tugas-tugas terkait informasi ekonomi, politik, dan keamanan
 - b) Melakukan tugas-tugas terkait konsuler
 - c) Melakukan tugas-tugas lain yang diinstruksikan

2. Jam kerja:

Senin-Jumat (08:00 – 16:45), istirahat 1 jam (pukul 12:00 – 13:00)
Libur Sabtu-Minggu dan hari libur nasional

3. Jumlah yang dibutuhkan:

1 (satu) orang

4. Persyaratan:
 - a) Warga Negara Indonesia
 - b) Sehat jasmani dan rohani
 - c) Pendidikan minimal S-1
 - d) Lancar berbahasa Inggris baik secara lisan dan tulisan
 - e) Memiliki kemampuan Bahasa Jepang setara JLPT level N2
 - f) Bisa mengoperasikan komputer (MS Office)
 - g) Tidak memiliki catatan kriminal
 - h) Dapat bekerjasama dengan baik

5. Dokumen yang harus dilampirkan:
 - a) Surat lamaran kerja (dalam bahasa Jepang atau Inggris)
 - b) Riwayat Hidup/CV (dalam bahasa Jepang atau Inggris)
 - c) Pasfoto berwarna terbaru ukuran 3x4cm (2 lembar)
 - d) Fotocopy akte kelahiran
 - e) Fotocopy ijazah terakhir, transkrip nilai
 - f) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - g) Fotocopy sertifikat JLPT dan TOEFL/IELTS (jika ada)
 - h) Fotocopy surat berkelakuan baik (SKCK) dari kepolisian

6. Cara melamar:

Dokumen harus diterima oleh Kantor Konsuler Jepang paling lambat hari Selasa, 14 Agustus 2018. Semua dokumen yang telah diterima tidak akan dikembalikan. Hanya pelamar yang lulus seleksi dokumen yang akan dipanggil untuk ujian tertulis dan wawancara.

Dokumen bisa dibawa langsung atau dikirim ke alamat:

Kantor Konsuler Jepang
Jl. Dr. Sam Ratulangi no. 8-10
Gedung Wisma Kalla Lt 7
0411-871030
***Jam kerja: 08:00-16:45**