

## 在マカッサル領事事務所 - 職員求人

在マカッサル領事事務所は9月1日から勤務する職員（一般事務）を以下のとおり募集します。

### 1. 業務内容

- (1) 経済・政治・安全の情報に関する業務
- (2) 事務全般の業務
- (3) その他指示される業務

### 2. 勤務時間

月曜日～金曜日（8時～16時45分）、1時間休憩（12時～13時）

休日：土日・祝日

### 3. 人数

一名

### 4. 応募資格

- (1) インドネシア国籍の方、或いは ITAP を持っている日本国籍の方
- (2) 心身とも健康であること
- (3) 大学卒業以上
- (4) インドネシア国籍の方は、日本語能力試験 N2 相当の日本語能力を有する方
- (5) 日本人の方は、高いインドネシア語能力がある方
- (6) 英語で支障なく業務ができる方
- (7) パソコン作業に習熟している方（マイクロソフトオフィス）
- (8) 犯罪記録のない方
- (9) 日本・インドネシア関係に感心を持つ方
- (10) 協力的な方

### 5. 応募書類

- (1) カラー写真付きの履歴書（日本語又は英語で作成）
- (2) 卒業証書（或いは卒業証明書）及び成績表のコピー
- (3) 住民登録票（K T P）のコピー（日本人の場合は ITAP のコピー）
- (4) あれば、日本語能力試験／インドネシア語検定又は TOEFL/IELTS の証明書

### 6. 応募方法

2024年6月4日までに応募書類を以下のメールアドレス（件名：Job Application）に送付してください。書類選考を合格した応募者には、筆記試験及び面接の予定についてメールにて連絡いたします。

メールアドレス：[cgmks04@sb.mofa.go.jp](mailto:cgmks04@sb.mofa.go.jp)