

LOWONGAN KERJA
KANTOR KONSULER JEPANG DI MAKASSAR

Kantor Konsuler Jepang di Makassar membuka lowongan kerja untuk posisi staf lokal (clerk) yang dapat mulai bekerja per tanggal 1 November 2024.

1. Tugas:
 - a) Melakukan tugas-tugas terkait informasi ekonomi, politik, dan keamanan
 - b) Melakukan tugas-tugas administrasi
 - c) Melakukan tugas-tugas lain yang diinstruksikan

2. Jam kerja:

Senin-Jumat (08:00 – 16:45), istirahat 1 jam (pukul 12:00 – 13:00)
Libur Sabtu-Minggu dan hari libur nasional

3. Jumlah yang dibutuhkan:

1 (satu) orang

4. Persyaratan:
 - a) Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Jepang yang memiliki ITAP
 - b) Sehat jasmani dan rohani
 - c) Pendidikan minimal S-1
 - d) Bagi Warga Negara Indonesia, memiliki kemampuan Bahasa Jepang setara JLPT level N1
 - e) Bagi Warga Negara Jepang, memiliki kemampuan Bahasa Indonesia yang tinggi
 - f) Lancar berbahasa Inggris baik secara lisan dan tulisan
 - g) Bisa mengoperasikan komputer (MS Office)
 - h) Tidak memiliki catatan kriminal
 - i) Memiliki ketertarikan dengan hubungan bilateral Jepang dan Indonesia
 - j) Dapat bekerja sama dengan baik

5. Dokumen yang harus dilampirkan:
 - a) Riwayat Hidup/CV (dalam bahasa Jepang atau Inggris) dengan Pasfoto Berwarna
 - b) Scan Ijazah/Surat Keterangan Lulus dan transkrip nilai
 - c) Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Fotokopi ITAP bagi Warga Negara Jepang)
 - d) Scan sertifikat Japanese Language Proficiency Test (JLPT), Ujian Kemampuan Berbahasa Indonesia, dan TOEFL/IELTS (bila ada)

6. Cara melamar:

Dokumen harus diterima oleh Kantor Konsuler Jepang melalui email yang tercantum di bawah dengan Subject: '**Job Application**' paling lambat hari Selasa, 24 September 2024. Hanya pelamar yang lulus seleksi dokumen yang akan dihubungi perihal tahap selanjutnya.

Alamat email: cgmks04@sb.mofa.go.jp